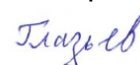


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
Исторического факультета



Глазьев В.Н.  
28.08.2024г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.03(У) Учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности**

- 1. Код и наименование направления подготовки: 41.03.04 Политология**
- 2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент**
- 3. Квалификация выпускника: бакалавр**
- 4. Форма обучения: очная**
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики: социологии и политологии**
- 6. Составители программы: Сосунов Денис Владимирович, к.п.н, доцент.**
- 7. Рекомендована: НМС Исторического факультета ВГУ 28.03.2024  
протокол №3**
- 8. Учебный год: 2026-2027**

**Семестр(ы): 6**

**9.Цель практики:** Целями практики являются формирование и развитие навыков и умений, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, овладения конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности, формирования навыков поведения на рынке труда.

**Задачи практики:**

- формирование и развитие навыков выявления проблем политического характера на уровне органа власти или структурного подразделения за счет анализа конкретных ситуаций, предложения способов их решения и оценки ожидаемых результатов;
- формирование навыков систематизации и обобщения профессиональной информации за счет подготовки справок и обзоров по вопросам управления органом власти, структурным подразделением, организацией;
- формирование навыков использования основных и специальных методов политического анализа информации в сфере управления органами власти
- формирование навыков разработки и обоснования вариантов эффективных политических решений в сфере управления соответствующими органами власти, организаций или учреждений;
- формирование навыка критической оценки с разных сторон (политической, мотивационной, институциональной и др.) поведения структурных органов власти, общественных организаций и партий, и др. организаций.

**10. Место практики в структуре ООП:** учебная дисциплина Б2.О.03(У) «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности» относится обязательной части.

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** учебная

**Способ проведения практики:** стационарная

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-2	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-2.1;	ОПК-2.1; Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку, представление информации при решении задач профессиональной деятельности	Знать: тенденции развития информационно-коммуникативных технологий; основы защиты информации, в том числе и авторского права; методы защиты информации; основы информационной безопасности Уметь: осуществлять выбор ИКТ и ПО в зависимости от характера решаемых профессиональных задач; пользоваться алгоритмами и основами составления формул для обработки данных в табличном редакторе Excel, программах по работе со статистикой SPSS и Statistica; использовать онлайн ресурсы для сбора и обработки данных; работать в сети интернет, с

				учетом реализации профессиональной деятельности. Владеть (иметь навыки): техническими и программными средствами реализации информационных процессов в сфере профессиональной деятельности; технологиями мультимедиа для презентации проектов и результатов профессиональной деятельности; основами информационно-библиографической культуры
ОПК-5	Способен формировать дайджесты и аналитические материалы общественно-политической направленности по профилю деятельности для публикации в научных журналах и средствах массовой информации	ОПК-5.3;	ОПК-5.3; Осуществляет работу с первоисточником, систематизирует и структурирует полученную информацию.	Знать: основы прикладного политического анализа, перечень основных научных журналов общественно-политической направленности, средств массовой информации с альтернативными позициями и аргументами. Уметь: оформлять результаты вторичных и собственных исследований для публикации в научных журналах и средствах массовой информации. Владеть: навыками поиска и систематизации текстовой и статистической информации, основами работы с документами и эмпирическими данными
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1; ОПК-6.3;	ОПК-6.1; Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений. ОПК-6.3; Знает и понимает требования должностных регламентов по исполнению управленческих решений организации по профилю своей деятельности.	Знать: основы организационно-управленческой деятельности, регламенты исполнения управленческих решений по профилю деятельности. Уметь: конструктивно взаимодействовать с коллегами, осуществлять профессиональную коммуникацию с представителями других специальностей в рамках единых организационных коллективов, формулировать собственные аргументы, формулировать задачи для исполнения. Владеть: навыками дискуссии в рамках подготовки управленческих решений, навыком организации своего рабочего времени.
ОПК-7	Способен составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	ОПК-7.1; ОПК-7.3	ОПК-7.1; Систематизирует поступающую информацию по значимости и достоверности. ОПК-7.3 Оформляет документы в соответствии с логикой и требованиями организации.	Знать: требования к оформлению документов и отчетов организации по профилю своей деятельности. Уметь: оформлять результаты вторичных и собственных исследований в соответствии с типом запрашиваемого документа. Владеть: навыками поиска и систематизации текстовой и статистической информации, основами работы с документами и эмпирическими данными

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

#### 14. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				
		№ семестра 6		№ семестра		...
		ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов	144	144	80			
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)	2	2				
Самостоятельная работа	142	142				
Итого:	144	144				

#### 15. Содержание практики (или НИР)

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационный)	- Инструктаж по технике безопасности - общее знакомство с местом практики - знакомство с руководителем практики от организации - составление и утверждение графика прохождения практики - изучение литературных источников по теме практики
2.	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	- посещение отделов предприятий - знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия; - выполнение заданий руководителя практики от организации - ежедневный отчет о ходе практику руководителю практики от кафедры
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	- Составление отчета о прохождении практик - представление отчета руководителю практики от предприятия
4.	Представление отчетной документации	- индивидуальное собеседование по итогам практики - Публичная защита отчета на итоговом занятии в группе

#### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Люты́й В. П. Политический менеджмент (политология, прикладные исследования, менеджмент): учебное пособие. - М.: Российская академия правосудия, 2012. - 292 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140617">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140617</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
1	Желтов, В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение : [16+] / В. В. Желтов, М. В. Желтов ; Кемеровский государственный университет, Сибирская академия политических наук. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2014. – 548 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278946">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=278946</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-8353-1685-4. – Текст : электронный.
2	Сравнительная социология : учебник : [16+] / под ред. А. В. Резаева ; Санкт-Петербургский государственный университет. – Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2015. – 396 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458117">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458117</a> – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-288-05610-9. – Текст : электронный.

3	Яшкова, Т. А. Сравнительная политология : учебник / Т. А. Яшкова. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 608 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495841">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495841</a> . – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02408-5. – Текст : электронный.
---	--

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	Портал Профессионал управления проектами. – URL: <a href="http://www.pmpofy.ru">http://www.pmpofy.ru</a>
2.	ВЦИОМ. – Режим доступа: <a href="http://wciom.ru/">http://wciom.ru/</a> .
3.	Аналитический центр Юрия Левады. – Режим доступа: <a href="http://www.levada.ru/">http://www.levada.ru/</a>
4.	Исследовательский холдинг ROMIR. – Режим доступа: <a href="http://www.romir.ru/">http://www.romir.ru/</a>
5.	International Journal of Public Opinion Research (Международный журнал исследований общественного мнения) [интернет ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://ijpor.oupjournals.org">http://ijpor.oupjournals.org</a> .
6.	Online dictionary of social science (Электронный словарь по социальным наукам) [интернет ресурс]. – Режим доступа: <a href="http://bitbucket.icaap.org/dict.pl?action=about">http://bitbucket.icaap.org/dict.pl?action=about</a> .
7.	Пельтихина Е.А. «Организация практики по направлению подготовки 41.03.04 Политология» // Е.А. Пельтихина URL: <a href="https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15602">https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15602</a>

## 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы. Рекомендации обучающимся:

1. Обучающийся должен вести дневник практики и соблюдать её график.
2. Обучающийся ежедневно отчитывается о прохождении практики перед руководителем.
3. Обучающийся ведет дневник практики по предложенной форме
4. Защита проекта по итогам работы и собеседование по итогам прохождения практик.

Дисциплина реализуется с использованием дистанционных образовательных технологий. По дисциплине разработаны ЭУМК «Организация практики по направлению подготовки 41.03.04 Политология» URL: <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=15602> При освоении дисциплины, обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15. в)» данной программы.

## 18. Материально-техническое обеспечение практики: ПО, используемое в организациях, выступающих базой практики.

Учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, поисковая система Яндекс, Яндекс Диск.

СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition

## 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационный)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Собеседование
2.	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
3	Основной (экспериментальный, полевой,	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6	Дневник практики Практическое задание

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
	исследовательский и т.д.)	ОПК-7	.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	
4	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
5	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
6	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
7	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
8	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
9	Заключительный (информационно-аналитический)	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Дневник практики Практическое задание
10	Представление отчетной документации	ОПК-2, ОПК-5, ОПК-6 ОПК-7	ОПК-2.1; ОПК-5.3; ОПК-6.1;ОПК-6.3; ОПК-7.1; ОПК-7.3;	Защита отчета по практике
Промежуточная аттестация форма контроля – <u>зачет с оценкой</u>				<i>Отчет по практике</i>

## 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Подготовить реферат на одну из предложенных тем:

1. Исторический опыт становления государственной службы в РФ
2. Понятие и принципы государственной службы в РФ.
3. Виды и функции государственной службы.
4. Социально-правовой статус государственного служащего.
5. Права и обязанности государственного служащего. Запреты и ограничения связанные с государственной службой.
6. Классификация государственных должностей государственной службы.
7. Аттестация государственного служащего. Основания для прекращения государственной службы.
8. Политико-правовые основы реформирования государственной службы. Основные этапы реформ государственной службы.
9. Проблемы реформирования государственной службы в современной России

10. Понятие, виды и формы управленческих решений.
11. Основные этапы подготовки решения.
12. Проблемы реализации и контроля за реализацией государственных управленческих решений.
13. Понятие социальной политики и её основные цели.
14. Модели социальной политики.
15. Инструменты социального управления

#### **Критерии оценки реферата**

"Отлично" - обучающийся продемонстрировал способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории, на высоком уровне. Реферат сдан вовремя, полностью раскрывает тему, цель работы и поставленные в ней задачи полностью достигнуты. Привлечен и полностью верно оформлен необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал. Работа отвечает всем требованиям, перечисленным выше.

"Хорошо" - обучающийся продемонстрировал способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат сдан вовремя, либо подвергся коррекции обучающимся после выставления оценки с целью повышения оценки. Реферат полностью раскрывает тему, цель работы и поставленные в ней задачи полностью достигнуты, либо имеется незначительная неполнота раскрытия темы (либо реализации цели/задач). Привлечен необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, однако имеются незначительные погрешности в библиографическом оформлении (1 тип ошибок в каждой записи, либо 1-2 типа ошибок в менее 50% записей). Работа отвечает не менее чем 80% прочих требований, перечисленным выше.

"Удовлетворительно" - обучающийся продемонстрировал базовые способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат по большей части раскрывает тему, цель работы выполнена, поставленные в ней задачи достигнуты не полностью. Привлечен минимально необходимый для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, либо имеются погрешности в библиографическом оформлении (не более 1 ошибки в каждой записи). Работа отвечает не менее чем 60% прочих требований, перечисленным выше.

"Неудовлетворительно" - обучающийся не продемонстрировал базовые способности понимать, критически анализировать и использовать базовую историческую информацию, способность к использованию специальных знаний, полученных в рамках направленности (профиля) образования или индивидуальной образовательной траектории. Реферат по большей части не раскрывает тему, цель работы не выполнена, поставленные в ней задачи не достигнуты, либо достижение цели и задач не привело к раскрытию темы в силу неспособности обучающегося верно сформулировать их. Привлечен недостаточный для реализации цели и задач источниковый и/или историографический материал, и/или имеются существенные ошибки в библиографическом оформлении (более 2 ошибок в каждой записи). Работа отвечает менее чем 60% прочих требований, перечисленным выше.

## **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

**Задание:** Выполните дескриптивную операционализацию понятия одного из понятий относящихся к организации работы органов власти РВ

Например: «гражданское общество». Этапы: 1. Анализ источников. 2. Отбор определений и подходов. 3. Формулировка собственного понятия.

Гражданское общество – это ...

1. Формулировка темы учебного исследования (на основе темы ВКР).
2. Формулировка проблемы, определение объекта и предмета, постановка цели исследования.
3. Формулировка исходной гипотезы и следствий из нее, определение задач исследования.
4. Теоретическая, эмпирическая и операциональная интерпретация понятий
5. Определение методов сбора данных и характеристик информационного обеспечения.
6. Определение методов анализа данных и последовательности их применения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Оценка «отлично» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременного предоставления полного набора правильно оформленной документации.</li> <li>2. Высокой оценки, данной руководителем практики или высокой оценки авторского проекта, полученной в рамках конкурса.</li> <li>3. Участия в проектной команде, получившей высокую общественную оценку.</li> <li>4. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	Повышенный уровень	Отлично
<p>Оценка «хорошо» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременного предоставления полного набора, в целом, правильно оформленной документации.</li> <li>2. Хорошей оценки, данной руководителем практики или же успешного представления авторского проекта.</li> <li>3. Убедительной защиты отчёта о прохождении практики</li> </ol>	Базовый уровень	Хорошо
<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предоставления документации несвоевременно и со значительными дефектами.</li> <li>2. В целом положительной оценки, данной руководителем практики, но с большим количеством замечаний и нареканий.</li> <li>3. Слабой защиты отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	Пороговый уровень	Удовлетворительно
<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Несвоевременного предоставления неправильно оформленной документации.</li> <li>2. Отрицательного отзыва, данного руководителем практики.</li> <li>3. Неявки на защиту отчёта о прохождении практики.</li> </ol>	–	Неудовлетворительно



---

**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от предприятия**

**ОТЗЫВ**

**О прохождении учебной практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности**

**Студентом(кой) \_\_ курса очной формы обучения**

**исторического факультета (направление 41.03.04 «Политология»)**

---

фамилия, имя, отчество студента

1. Сроки прохождения практики. Краткая характеристика базы практик.
2. Направления профессиональной деятельности, освоенные студентом в период практики.
3. Общая характеристика деятельности студента в ходе практики;
4. Возникшие трудности и недостатки в деятельности студента. Пути, способы, степень успешности их преодоления студентом во время практики.
5. Выполнение программы практики и индивидуальных заданий (в случае невыполнения отдельных разделов указать причину и какие меры приняты)
6. Рекомендуемая оценка.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

**Отчет**

**О прохождении учебной практика по получению первичных профессиональных умений организационно-управленческой деятельности**

**Студентом(кой) \_\_ курса**

**Исторического факультета (направления 41.03.04 «Политология»)**

---

*Фамилия, имя, отчество студента*

1. Анализ учебно-профессиональной деятельности.

Описание основных видов и форм работы, проведенных в период практики. Оценка их результативности. Итоги ознакомления с работой базы практики. Формы, методы, технологии, освоенные в период практики.

Знания, умения и навыки, приобретенные в ходе прохождения практики.  
Анализ встретившихся затруднений в работе и их причин.

2. Дневник практики.

Цели, которые ставились в разных видах деятельности (практики). Количество проведенных мероприятий, их виды, цели, тематика и пр. Оценка результативности.

3. Анализ собственного стиля профессионального общения

4. Общие выводы по практике.

Роль и значение практики. Предложения по совершенствованию практики.

---

*подпись студента, расшифровка подписи, число*

**Дневник практики студента  
Студента(ки) \_\_ курса очной формы обучения**

**исторического факультета (направление 41.03.04 «Политология»)**

---

№	Дата	Краткое содержание выполненной работы
